

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 8 năm 2015

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TỔ GIÁO DỤC CÔNG DÂN  
NĂM HỌC 2015 - 2016**

**A- ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG**

**1. Tình hình nhân sự**

| Tổng số | Nữ | Đảng viên | Biên chế (cơ hữu) | Hợp đồng, thỉnh giảng | Trình độ chuyên môn |    |    |      |
|---------|----|-----------|-------------------|-----------------------|---------------------|----|----|------|
|         |    |           |                   |                       | Trên ĐH             | ĐH | CĐ | Khác |
| 3       | 3  | 0         | 3                 | 0                     | 0                   | 3  | 0  | 0    |

**2. Thuận lợi – Cơ hội**

- Được sự quan tâm sâu sát, sự giúp đỡ tận tình, kịp thời của Ban chuyên môn sở GDĐT, BGH trường về mọi mặt, nhất là luôn tạo điều kiện tốt nhất cho các hoạt động nâng cao chất lượng bộ môn.
- Giáo viên luôn tích cực, nhiệt tình, có trách nhiệm cao trong mọi công tác được giao.
- Giáo viên trong tổ có tuổi đời còn rất trẻ nên sẽ có những cơ hội tiếp cận với công nghệ thông tin, nhiệt tình, có khả năng sáng tạo cao.
- Trường mới khang trang, sạch, đẹp, khuôn viên rộng thoáng mát thêm vào đó là một môi trường làm việc nghiêm túc, năng động, phát huy tính sáng tạo đem lại nhiều hưng phấn cho giáo viên và học sinh trong quá trình dạy và học.
- Nhà trường có đầy đủ cơ sở vật chất bảo gồm các phòng học, phòng chức năng, hồ bơi, sân bóng đá... và có 2 phòng máy có lắp bảng tương tác thông minh, một số phòng học được trang bị màn hình LCD giúp cho công tác giảng dạy theo phương pháp mới áp dụng công nghệ thông tin được phổ biến và hiệu quả hơn.

**3. Khó khăn - Thách thức**

- Đa số HS mang tâm lý không thích học giáo dục công dân, còn ngại khó trong rèn luyện kỹ năng, thực hành.
- Đồ dùng dạy học còn ít, giáo viên giảng dạy chưa có nhiều kinh nghiệm nhiều trong giảng dạy.

**B- PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2015-2016**

- Căn cứ vào công văn số 3988/BGDĐT-GDTrH ngày 06 tháng 8 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức một số hoạt động đầu năm học 2015-2016

- Căn cứ vào văn bản Số 2479/SGDDT-GDTrH ngày 11 tháng 8 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2015 – 2016.

- Căn cứ vào phương hướng nhiệm vụ năm học 2015-2016 của trường Trung học Phổ thông Tân Túc, và căn vào tình hình thực tế tổ Giáo dục công dân xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2015– 2016 như sau:

### **I) Phương hướng, nhiệm vụ trọng tâm.**

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức, kỹ năng vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

- Đa dạng hóa các hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải nghiệm sáng tạo

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) và truyền thông trong dạy và học.

- Các biện pháp: +Khuyến khích soạn giảng bằng giáo án điện tử

+Thường xuyên trao đổi chuyên môn,để rút kinh nghiệm trong giảng dạy

- Tiếp tục đổi mới hình thức, phương pháp thi, kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, bảo đảm trung thực, khách quan; phối hợp sử dụng kết quả đánh giá trong quá trình học tập với đánh giá cuối kỳ, cuối năm học; đánh giá của giáo viên với tự đánh giá, đánh giá lẫn nhau của học sinh; đánh giá của nhà trường với đánh giá của gia đình và của xã hội; đảm bảo việc chấp hành nghiêm túc quy chế chuyên môn

- Các biện pháp: +Thống nhất nội dung ôn tập, nội dung thi trong các lần kiểm tra 45 phút, học kì I,II

+Xây dựng hệ thống ngân hàng câu hỏi, thực hiện ma trận đề

+Ra đề theo hướng mở

### **2) Phương hướng, nhiệm vụ khác:**

-Tiếp tục tăng cường đổi mới phương thức giáo dục đạo đức, giáo dục ngoài giờ lên lớp theo tinh thần lồng ghép và tích hợp; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật.

- Các biện pháp :

+Thực hiện có hiệu quả công tác giáo dục đạo đức, truyền thống thông qua việc tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn, hoạt động ngoại khóa, sinh hoạt tập thể, ... ngăn chặn kịp thời các hiện tượng tiêu cực xã hội xâm nhập nhà trường.

+ Xây dựng và giáo dục các quy tắc ứng xử văn hóa, văn minh, tăng cường giáo dục kỷ luật tích cực. Tăng cường công tác quản lý, phối hợp đảm bảo an ninh, trật tự trường học, bài trừ và ngăn chặn kịp thời các hành vi đối xử không thân thiện trong nhà trường.

- Đổi mới sinh hoạt của tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tăng cường giáo dục định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*” và thực hiện cuộc vận động “*Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

## **C- MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU**

### **1. Chỉ tiêu về dạy và học.**

- +100% giáo viên có tiết dạy bằng giáo án điện tử.
- +100% giáo viên thực hiện phương pháp dạy học mới.
- + Các chỉ tiêu:100% học sinh đạt kết quả từ trung bình trở lên.

### **2. Các chỉ tiêu khác.**

- +Tổ chức tốt hoạt động ngoài giờ lên lớp với hai chủ đề:chính của năm(Giáo dục về Luật An toàn giao thông, Tình yêu, Sức khỏe sinh sản vị thành niên.
- + Kết hợp giáo dục học sinh về những vấn đề :Phòng chống tham nhũng,công dân với chủ quyền biển đảo.
- + 100% giáo viên của tổ đạt lao động tiên tiến.
- +Về hoạt động thi đua nhà trường: Đạt tổ lao động tiên tiến.
- +Về hoạt động Công đoàn: Đạt tổ Công đoàn xuất sắc cấp trường.

## **D- TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công tác quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng, tham gia hoạt động đoàn thể.**

- Mỗi giáo viên đều phải có lập trường chính trị rõ ràng, không ngừng trau dồi phẩm chất đạo đức và có lối sống phù hợp với đạo đức nhà giáo.
- Thực hiện tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước. Thực hiện tốt các quy định của ngành và điều lệ, nội qui nhà trường đề ra; tích cực tham gia các hoạt động của các ban ngành đoàn thể trong nhà trường và ở địa phương.
- Tiếp tục triển khai tích cực và hiệu quả việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, cuộc vận động “ Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” phát huy kết quả thực hiện cuộc vận động “Hai không”, đưa hoạt động này trở thành hoạt động thường xuyên trong Nhà trường và trong Tổ chuyên môn.

### **2. Thực hiện quy chế chuyên môn.**

- Thực hiện quy chế, nền nếp chuyên môn , tổ chức sinh hoạt chuyên môn đầy đủ 2 lần/tháng với chất lượng tốt. Vạch kế hoạch hàng tháng, kiểm tra hồ sơ, giáo án của các giáo viên trong tổ thường xuyên.
- Tăng cường thanh kiểm tra việc dạy và học của giáo viên. Giáo viên lên lớp đúng giờ, có giáo án đầy đủ, dạy đúng tiến độ chương trình, không tự ý thay đổi trật tự tiết dạy (Nếu có, phải thông qua Tổ chuyên môn). Soạn giảng đúng mục tiêu trọng tâm cần đạt, phải theo Chuẩn kiến thức- kĩ năng.
- Thống nhất mục đích, yêu cầu của từng chương, từng bài của khối lớp. Thống nhất lịch báo giảng cho khối lớp 10, 11 và 12.
- Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhất là giáo viên mới ra trường.
- Ứng dụng hiệu quả CNTT vào giảng dạy bộ môn.
- Vận dụng phương pháp dạy học tích cực trong dạy học môn Giáo dục công dân

- Có kế hoạch kiểm tra 15 phút, 1 tiết theo phân phối chương trình. Nộp đề kiểm tra, đáp án, biểu điểm cho Tổ chuyên môn trước khi kiểm tra. Trả bài đúng thời gian qui định; chấm bài theo đúng đáp án, biểu điểm...

- Thực hiện việc thao giảng, dự giờ đầy đủ, thao giảng 1 tiết/năm/giáo viên và dự giờ 4 tiết/HK/giáo viên. Đánh giá chính xác, khách quan các tiết thao giảng nhằm giúp đỡ, học tập lẫn nhau để nâng cao chuyên môn.

### **Phân công cụ thể:**

-Cô Nguyễn Thị Định dạy khối 11, 12 Kiêm nhóm trưởng chuyên môn

-Cô Trần Thị Hương dạy khối 10 ,11 và 12

-Cô Lê Thị Phương Thảo dạy khối 10 và 11

### ***3 .Đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh.***

- Giáo viên tích cực chủ động, sáng tạo trong đổi mới PPDH, nhằm khuyến khích sự tích cực, chủ động, sáng tạo và ý thức vươn lên, rèn luyện khả năng tự học của học sinh, khắc phục triệt để dạy học theo kiểu “đọc – chép”.

-Thực hiện đúng quy định soạn giảng theo yêu cầu. Thiết kế giáo án và bài dạy của giáo viên trên lớp thể hiện hệ thống kiến thức, hệ thống câu hỏi và vận dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực, đáp ứng các yêu cầu của việc đổi mới PPDH.

-Tổ chuyên môn và giáo viên xây dựng kế hoạch đổi mới PPDH cụ thể, có tính khả thi, phù hợp đối tượng học sinh.

- Thống nhất thời gian, nội dung kiểm tra cho khối lớp, Nhóm trưởng chịu trách nhiệm và hội ý với tất cả các thành viên trong tổ. Mỗi giáo viên tự đề ra, nộp về cho Nhóm trưởng, các thành viên trong tổ họp thống nhất đề thi và đáp án. Chấm bài đúng tiến độ, vào điểm đúng thời gian và đúng quy định.

- Kiểm tra và trả bài đúng tiến độ chương trình. Khuyến khích ra loại đề “mở” nhằm kiểm tra được các cấp độ tư duy: Nhận biết – thông hiểu – vận dụng sáng tạo.

- Giáo án các tiết kiểm tra thể hiện ma trận đề đúng quy trình, đáp án khoa học rõ ràng, có thang điểm hợp lý.

- Tổ xây dựng kế hoạch đổi mới KTĐG phù hợp với đặc thù bộ môn: Thống nhất đề cương ôn tập từng học kì, ma trận đề các bài kiểm tra định kì theo khối lớp. Qui định cụ thể thời điểm kiểm tra 15 phút cho các khối lớp phù hợp tiến độ chương trình. Sinh hoạt tổ chuyên môn tổ chức thảo luận rút kinh nghiệm về công tác ra đề, xây dựng đáp án, thang điểm.

### ***4 .Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: tổ chức hội thảo,chuyên đề, thao giảng, bồi dưỡng giáo viên, tham gia trường học trực tuyến, sinh hoạt tổ chuyên môn theo nghiên cứu bài học, sáng kiến kinh nghiệm,...***

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn đầy đủ 2 lần/ tháng có chất lượng, đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Mỗi lần sinh hoạt tổ sẽ thảo luận về nội dung,

phương pháp của bài học cụ thể, rút kinh nghiệm và nâng cao chất lượng giảng dạy cho từng giáo viên.

- Thực hiện việc thao giảng, dự giờ đầy đủ theo quy định, thao giảng cấp trường 1 tiết/năm/giáo viên và dự giờ 4 tiết/HK/giáo viên. Đánh giá chính xác, khách quan các tiết thao giảng nhằm giúp đỡ, học tập lẫn nhau để nâng cao chuyên môn.

- Thường xuyên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm thông qua việc tham gia trường học trực tuyến.

**5. Công tác đào tạo, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.**

- Phụ đạo học sinh yếu, kém dựa vào kết quả học tập của từng học sinh.

**6. Tham gia các hội thi chuyên môn: khoa học kỹ thuật cho học sinh trung học, giáo án tích hợp, vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết tình huống thực tiễn, thi giáo viên dạy giỏi,...**

- Tham gia các hội thảo chuyên đề do sở Giáo dục, nhà trường tổ chức.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo chủ đề dạy học liên môn, phương pháp bàn tay nặn bột...nhằm nâng cao hơn nữa chất lượng giảng dạy, tạo hứng thú và phát huy tư duy, sáng tạo cho học sinh.

- Tham gia các hội thi, thiết kế giáo án đồ dùng dạy học....do nhà trường tổ chức trong các đợt thi đua chào mừng các ngày lễ lớn.

**7. Hoạt động ngoại khóa, trải nghiệm sáng tạo, tiết học ngoài nhà trường,...**

- Tổ chuyên môn thực hiện tuyên truyền kiến thức về biển đảo thông qua các đoạn phim tư liệu.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa về vấn đề Phòng chống tham nhũng, giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường, giới tính, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội cho cả 3 khối 10,11,12...nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào giải quyết các vấn đề thực tiễn.

**E- KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ**

| Tháng   | Nội dung kiểm tra                | Giáo viên được kiểm tra | Thời gian kiểm tra | Người phụ trách |
|---------|----------------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|
| 8/2015  | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Trần Thị Hương          | 18/8               | TTCM            |
| 9/2015  | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Lê Thị Phương Thảo      | 18/9               | TTCM            |
| 10/2015 | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Trần Thị Hương          | 18/10              | TTCM            |
| 11/2015 | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Lê Thị Phương Thảo      | 18/11              | TTCM            |
| 12/2015 | Dự giờ, thực hiện hồ sơ          | Trần Thị                | 18/12              | TTCM            |

|         |                                  |                    |      |      |
|---------|----------------------------------|--------------------|------|------|
|         | sổ sách.                         | Hương              |      |      |
| 01/2016 | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Lê Thị Phương Thảo | 18/1 | TTCM |
| 02/2016 | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Trần Thị Hương     | 18/2 | TTCM |
| 3/2016  | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Lê Thị Phương Thảo | 18/3 | TTCM |
| 4/2016  | Dự giờ, thực hiện hồ sơ sổ sách. | Trần Thị Hương     | 18/4 | TTCM |
| 5/2016  | Thực hiện hồ sơ sổ sách.         | Nguyễn Thị Định    | 10/5 | BGH  |

#### **F. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN**

| <b>Tháng</b>  | <b>Nội dung chính</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Người phụ trách</b>                                                   | <b>Các bộ phận thực hiện</b>                                           |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Tháng 8/2015  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiến phân công chuyên môn.</li> <li>- Họp tổ chuyên môn triển khai nhiệm vụ năm học.</li> <li>- Thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 8.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- HPCM</li> <li>- TTCM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul> |
| Tháng 9/2015  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thao giảng, dự giờ trong tổ, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 9.</li> <li>- Hướng dẫn các loại hồ sơ sổ sách chuyên môn.</li> <li>- Làm một bài kiểm tra 15 phút đối với cả 3 khối lớp.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, họp nhóm 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy, dạy học đúng tiến độ và đúng quy định.</li> <li>- Thực hiện thao giảng, dự giờ các thành viên trong tổ.</li> <li>- Đăng kí thi đua giáo viên trong năm học.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul> |
| Tháng 10/2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thao giảng, dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul> |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                         |                                                                        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|               | <p>dạy trong tháng 10.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, họp tổ (nhóm) 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy và nội dung kiểm tra tập trung.</li> <li>- Phối hợp với các tổ chuyên môn khác tổ chức cho HS tham quan học tập thực tế.</li> <li>- Thực hiện kiểm tra tập trung đối với cả 3 khối 10 và 11, 12.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> </ul>                                                                                                                         |                                                                         |                                                                        |
| Tháng 11/2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 11.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, họp tổ (nhóm) 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy, dạy học đúng tiến độ và đúng quy định.</li> <li>- Tham gia các hoạt động chào mừng 20/11 do nhà trường, Công đoàn và Chi Đoàn giáo viên tổ chức.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> </ul>                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul> |
| Tháng 12/2015 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 12</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Sinh hoạt chuyên môn, họp tổ (nhóm) 2 lần/tháng. Thống nhất nội dung giảng dạy và nội dung ôn thi HKI.</li> <li>- Giáo viên ra đề, chấm thi, vào điểm đúng tiến độ và đúng quy định.</li> <li>- Hoàn thành điểm trung bình môn HKI</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> <li>- Tổ chức ôn tập và thi lại cho học sinh.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul> |
| Tháng 1/2016  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ, đóng góp ý kiến cho các thành viên trong tổ. Họp tổ, họp nhóm thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 1.</li> <li>- Bình bầu thi đua HKI.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul> |

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                   |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                              |                                                                                   |
| Tháng 2/2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thao giảng, dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 2.</li> <li>- Làm bài kiểm tra 15 phút đối với cả 3 khối lớp.</li> <li>- Thống nhất nội dung kiểm tra 1 tiết đối với cả 3 khối lớp.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> </ul>                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul>            |
| Tháng 3/2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự giờ trong tổ, họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy trong tháng 3, nội dung kiểm tra tập trung.</li> <li>- Thống nhất nội dung thi HKII.</li> <li>- Giáo viên ra đề, chấm bài và vào điểm đúng quy định.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách, thanh tra chuyên đề và thanh tra toàn diện.</li> <li>- Tham gia các hoạt động chào mừng ngày 8/3 và 26/3 do nhà trường tổ chức.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> <li>- Giáo viên</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul>            |
| Tháng 4/2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Họp tổ, họp nhóm, thống nhất nội dung giảng dạy tháng 4 và thi HKII.</li> <li>- Giáo viên ra đề, chấm bài và vào điểm đúng quy định và tiến độ.</li> <li>- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách của giáo viên.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                           | TTCM                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên trong tổ</li> </ul>            |
| Tháng 5/2016   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành điểm TBM HKII và TBM cả năm</li> <li>- Tổng kết, bình bầu thi đua cuối năm.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên</li> <li>- Học sinh</li> </ul> |
| Tháng 6-7/2016 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoàn thành hồ sơ sổ sách, vào điểm sổ GTGD và học bạ cho học sinh.</li> <li>- Tổ chức ôn tập và thi lại cho học sinh.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH</li> <li>- TTCM</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giáo viên</li> <li>- Học sinh</li> </ul> |

#### **G. ĐỀ XUẤT – KIẾN NGHỊ.**

-Nhà trường tạo điều kiện trang bị thêm các màn hình LCD ở các lớp học để phục vụ dạy học bằng công nghệ thông tin hiệu quả.

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Hồng Chương**

**TỔ PHÓ CHUYÊN MÔN**

(đã ký)

**Nguyễn Thị Định**